



Stadgar

Innehållsförteckning

§ 1 Ändamål

- 1.1 Syfte
- 1.2 All verksamhet ska kännetecknas av

§ 2 Medlemskap

- 2.1 Ansökan om antagning
- 2.2 Medlemskategorier
- 2.3 Rättigheter
- 2.4 Skyldigheter
- 2.5 Arbetsplikt
- 2.6 Utträde
- 2.7 Uteslutning

§ 3 Beslutande instanser

§ 4 Verksamhetsår

§ 5 Avgifter

§ 6 Betalning

§ 7 Föreningsmöten

- 7.1 Extra föreningsmöten
- 7.2 Kallelse årliga föreningsmöten
- 7.3 Förslag till dagordning/motioner
- 7.4 Årsmöte
- 7.5 Höstmöte
- 7.6 Rösträtt, beslut och val

§ 8 Styrelse och förvaltning

- 8.1 Styrelsens sammansättning
- 8.2 Styrelsens skyldigheter
- 8.3 Firmateckning

§ 9 Revisorer

§ 10 Valberedning

§ 11 Uppvaktning

§ 12 Uppläggningsplats/slipen

§ 13 Uppgifter till båtförbund

§ 14 Försäljning av egendom

§ 15 Stadgeändring

§ 16 Sällskapets upplösning

§ 17 Ex gratia

Stadgar för Strängnäs Segelsällskap

Sällskapet bildades den 14 maj 1919 och har sin hemort/verksamhetsområde i Strängnäs

Stadgarna är antagna 2011-04-20.

§ 1 Ändamål

1.1 Syfte

Strängnäs Segel Sällskap (SSS) är en allmännyttig ideell förening som har till ändamål att främja den lokala båtsporten samt verka för ett gott kamrat- och sjömanskap genom att

- Anordna, uppmuntra och stödja deltagande i tävlingar
- Bedriva en aktiv ungdomsverksamhet
- Främja långfärder till sjöss
- Verka för en god kommunikation genom information och dialog.
- Främja gemenskapen genom sociala aktiviteter
- Verka för utbildning inom båt och sjölivet
- Främja båtulturen.
- Anskaffa och förvalta för verksamheten lämpliga anläggningar och utrustning

1.2 All verksamhet ska kännetecknas av

- Säkerhet, inom ramen för sällskapets verksamhet har alltid säkerhet högsta prioritet, både på lands och till sjöss
- Miljöhänsyn, värna om allemansrätten och till en hållbar utveckling
- Delaktighet, verksamheten baseras på medlemmarnas insatser

§ 2 Medlemskap

2.1 Ansökan och antagning

Ansökan ska ske skriftligt till styrelsen vilka beslutar om antagning av medlem. Medlemskap kan erhållas av alla som ansluter sig till sällskapets ändamål.

2.2 Medlemskategorier

- Seniormedlem/Familjehuvud, enskild vuxen person, från 20 år.
- Familjemedlem, till Familjehuvud kan kopplas familjemedlemmar som registreras i sällskapet under förutsättning att de har samma folkbokförings- och bostadsadress
- Juniormedlem, enskild ungdom, yngre än 20 år
- Stödmedlem, medlemskap för övriga personer från 20 år som vill stödja sällskapet
- Hedersmedlem, medlem som på ett förtjänstfullt sätt gagnat sällskapet, kan på medlems eller styrelsens förslag väljas till hedersmedlem. Beslut härom ska fattas på årsmöte eller ordinarie föreningsmöte. Av kallelsen ska framgå att frågan om val av hedersmedlem står på dagordningen. Hedersmedlem är befriad från årsavgift och arbetsplikt.

2.3 Rättigheter

Medlem får utnyttja sällskapets anläggningar och utrustning samt delta i sällskapets verksamhet med undantag av uppläggningsanläggningen vid Löt, se vidare § 12.

2.4 Skyldigheter

Medlem som antagits har genom inträdesansökan förbundit sig att följa sällskapets stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut. Medlem med båt ska tillägna sig tillräcklig nautisk kompetens för att säkert kunna framföra sin båt. Medlem som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar sällskapets tillhörigheter är ersättningskyldig.

2.5 Arbetsplikt

Seniormedlem ska utföra arbetsplikt eller betala avgift som ersättning för icke utförd arbetsplikt.

- Förtroendevalda uppfyller kraven för arbetsplikt inom ramen för sitt uppdrag.

2.6 Utträde

Medlem som vill utträda ur sällskapet ska skriftligen anmäla detta till styrelsen. Medlem som inte betalt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur sällskapet.

2.7 Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur klubben om medlem

- Motverkar sällskapets ändamål
- Skadar sällskapets intressen
- Inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- Gör sig skyldig till ett sådant klandervärt handlingssätt så att Sällskapets anseende äventyras

För sådant beslut fodras minst 2/3 majoritet

Av kallelsen till föreningsmötet ska framgå att ett uteslutningsärende ska behandlas. Till föreningsmötet där sådant ärende ska behandlas ska medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse ska innehålla styrelsens motivering till uteslutning.

Medlem som uteslutits av föreningsmöte kan begära att få frågan prövad hos sitt båtförbund inom tre veckor. När båtförbundets utlåtande kommit sällskapet till del ska frågan tas upp till förnyad prövning på föreningsmöte.

Uteslutning ska rapporteras till regionalt båtförbund samt till Riksidrottsförbundet.

§ 3 Beslutande instanser

Sällskapets beslutande instanser är föreningsmöten såsom årsmöte, ordinarie föreningsmöte eller extra föreningsmöte.

Styrelsen i sin helhet eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder sällskapet och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten. se § 8

§ 4 Verksamhetsår

Sällskapets verksamhetsår omfattar perioden kalenderår

§ 5 Avgifter

Samtliga avgifter fastställs på ordinarie föreningsmöte under hösten. Extra uttaxering kan ske efter beslut på föreningsmöte.

§ 6 Betalning

Avgifter ska vara sällskapet tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan. Om avgiften inte inkommit i tid ska påminnelsefaktura skickas varvid påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet.

§ 7 Föreningsmöten

Två ordinarie föreningsmöten hålls under verksamhetsåret.

- Årsmöte senast den 15 mars
- Höstmöte senast den 30 november

7.1 Extra föreningsmöte

Extra möte hålls när styrelsen finner det motiverat eller på skriftlig begäran av revisorer eller av minst 1/6 av sällskapets röstberättigande medlemmar. Vid extra möte får endast de ärenden förekomma som enligt kallelsen föranlett mötet. Senast 14 dagar efter begäran ska styrelsen kalla till möte genom personlig kallelse.

7.2 Kallelse årliga föreningsmöten

Datum och plats för årsmöte skall anges på sällskapets hemsida och i Bränningen samt meddelas senast en vecka i förväg genom annons i lokalpressen.

7.3 Förslag till dagordningspunkt/motioner

Medlem som vill ha särskilt ärende behandlat på föreningsmöte ska senast

- 1 januari till årsmötet
- 1 september till höstmötet

Skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan ska även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

7.4 Årsmöte

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras

- 1 Årsmötets öppnande
- 2 Val av ordförande och sekreterare för mötet
- 3 Fastställande av röstlängd för mötet
- 4 Frågan om mötet är behörigt utlyst
- 5 Fastställande av dagordning
- 6 Val av protokolljusterare och rösträknare
- 7 Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste kalenderåret
- 8 Revisorernas berättelse
- 9 Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- 10 Beslut om hedersmedlem och uppvaktning
- 11 Förslag till beslut från styrelsen
- 12 Motioner
- 13 Information från styrelsen och andra förtroendevalda

- 14 Övriga frågor som ej ska föranleda beslut
- 15 Avslut

7.5 Höstmöte

Vid höstmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras

- 1 Höstmötets öppnande
- 2 Val av ordförande och sekreterare
- 3 Fastställande av röstlängd för mötet
- 4 Frågan om mötet är behörigt utlyst
- 5 Fastställande av dagordning
- 6 Val av protokolljusterare och rösträknare
- 7 Beslut om verksamhetsplan, avgifter och budget för det nästkommande kalenderår
- 8 Val av styrelse
- 9 Val av övriga funktionärer
- 10 Val av revisorer
- 11 Val av valberedning
- 12 Förslag till beslut från styrelsen
- 13 Motioner
- 14 Information från styrelsen och andra förtroendevalda
- 15 Övriga frågor som ej ska föranleda beslut
- 16 Avslut

7.6 Rösträtt beslut och val

- Ordinarie styrelseledamot väljs på två år, 6 ledamöter väljs jämna år och 6 ledamöter väljs udda år.
- Seniormedlem och junior som fyllt 16 år och har betalt gällande avgift har rösträtt på föreningsmöte.
- Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av beslutad dagordning.
- För att ett föreningsmöte ska vara beslutsamlig, fodras minst att 20 röstberättigande medlemmar är närvarande.
- Valbar till styrelse och revisorer är de som nominerats.
- Rösträtten är personlig men får utövas av genom ombud för en annan röstberättigad medlem.
- Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där annat inte föreskrivs i dessa stadgar.
- Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fodrar sluten röstning.
- Vid omröstning som inte avser personval gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande för mötet.
- Vid omröstning som avser personval gäller vid lika röstetal det förslag som vinner vid lottnings.

§ 8 Styrelse och förvaltning

8.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen väljs på höstmötet och skall bestå av 12 personer

- Ordförande
- Vice ordförande
- Sekreterare
- Kassör
- Gruppledare för kölbåt-, jolle-, slip-, motorbåt-
Askholms-, fest-, och kommunikationsgruppen
- Samt ytterligare en ledamot
- För gruppledare ska det finnas en suppleant utsedd inom
resp. grupp

Vid behov kan ytterligare personer adjungeras till styrelsen

8.2 Styrelsens skyldigheter

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behov påkallat dock minst 6 gånger per år. Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation ska antecknas i protokollet.

Styrelsen ansvarar för:

- verkställande av beslut fattade av föreningsmötet.
- fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen och övriga funktionärer. Fördelningen ska dokumenteras i form av arbetsbeskrivning och delegering som förvaras hos sekreteraren.
- att erforderlig mängd ordningsföreskrifter finns för Sällskapets anläggningar och utrustning som förvaras hos sekreteraren.
- beredning av ärenden inför föreningsmöten och att arrangera dessa.
- att lämpliga personer representerar klubben.
- förvaltning av sällskapets egendom och medel.
- sällskapets verksamhetsberättelse vilken ska vara revisorerna tillhanda senast fyra veckor innan årsmöte.
- antagning av nya medlemmar.
- att på föreningsmöte föredra av styrelsen fattade beslut och övrig relevant information.

8.3 Firmateckning

Sällskapets firma tecknas förutom styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör var för sig.

Vid ekonomiska åtagande (belopp) över 50 000 kronor tecknas firman av:

- ordförande eller kassör i förening med någon annan styrelsemedlem.

§ 9 Revisorer

Sällskapet ska revideras av två revisorer varav en är sammankallande. Dessa väljs på höstmöte för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år. En revisorssuppleant väljs varje år för en tid av ett år. Revisorernas uppgift är att:

- granska styrelsens förvaltning och utveckling av verksamheten samt sällskapets räkenskaper.
- till årsmötet avge en skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

- som ett led i sällskapets arbete med ständiga förbättringar komma med förslag som bidrar till utveckling av verksamheten.
- revisionsberättelsen överlämnas till styrelsen senast 7 dagar före årsmötet.

§ 10 Valberedning

Valberedningen består av 3 ledamöter varav en är sammankallande och väljs av höstmötet för en period av ett år. Valberedningens uppgift är att:

- till höstmötet lämna förslag på kandidater till poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som blir vakanta
- motta nomineringar från sällskapets medlemmar
- aktivt söka lämpliga kandidater
- vara föredragande på höstmötet och även presentera kandidaterna
- senast en månad före höstmötet inhämta styrelsens synpunkter

§ 11 Uppvaktning

För en grupp eller enskilda personer som på ett extraordinärt sätt gagnat sällskapet kan det uppmärksammas genom uppvaktning. Följande gäller:

- förslag på kandidater kan lämnas till styrelsen med skriftlig motivering. Om styrelsen inte stödjer förslaget ska återkoppling ske till förslagsställaren med motivering.
- formerna för uppvaktningen ska ske i samråd med den/de som ska bli uppvaktade.
- styrelsen föreslår årsmötet lämpliga kandidater för uppvaktning.

§ 12 Uppläggningsplats/Slipen

Rätten till uppläggningsplats begränsas av tillgängliga platser, anordningar och utrustning. Följande gäller:

- möjlighet till uppläggningsplats har seniormedlem och juniormedlem för egen båt.
- för tillgång till utrustning för sjösättning och upptagning gäller särskilda ordningsföreskrifter.
- varje medlem ansvarar för sin egen båt vid upptagning och sjösättning. Båtar och inventarier uppläggs på ägarens egen risk.
- båten ska vara minst ansvarsförsäkrad, om möjligt helförsäkrad.

§ 13 Uppgifter till båtförbund

Sällskapet ska vara anslutet till regionalt båt- och seglarförbund och ska årligen till dessa insända begärda uppgifter.

§ 14 Försäljning av egendom

Vid försäljning av fast egendom eller annat som är väsentligt för sällskapets verksamhet ska det beslutas på föreningsmöte med minst 2/3 majoritet. Av dagordningen ska framgå förslag till försäljning.

§ 15 Stadgeändring

Förslag till stadgeändring ska framgå av dagordningen. För att en stadgeändring ska kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Vid andra godkännande kan stadgarna förklaras omedelbart justerade.

§ 16 Sällskapets upplösning

Förslag till sällskapets upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och det ska framgå av kallelsen. För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum. Har beslut om upplösning fattas ska mötet ge styrelsen direktiv om hur man ska förfara med sällskapets kvarvarande tillgångar och handlingar

§ 17 Ex gratia (av nåd)

Stadgarna kan inte täcka alla situationer därför kan styrelsen fatta beslut som inte står i överensstämmelse med stadgarna under förutsättning att

- omtanken om Sällskapet är vägledande.
- varje beslut är unikt och är inte prejudicerande.
- av beslutsprotokollet ska framgå, hänvisning till denna paragraf samt motivering.